

Junior Client Account Specialist 100%

Wir sind ein vielseitiges und dynamisches Unternehmen in den Bereichen Event- & Promotionslogistik, Fulfillment & eCommerce mit Standorten im Raum Zürich und Lausanne. Mit unserem Know-how bieten wir unseren nationalen und internationalen Kunden Gesamtlösungen für Events, Ausstellungen, Trade Promotions, Produktlancierungen, Fulfillment sowie eCommerce.

Zur Verstärkung unseres Teams in Schlieren/ZH suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine*n **Junior Client Account Specialist** für diesen Aufgabenbereich:

- Verantwortung für die definierten Kunden und Umsetzung derer Bedürfnisse
- Operative Umsetzung von Kundenprojekten
- Qualitätssicherung
- Durchführung von regelmässigen Kundenmeetings und Debriefings
- Erfassen, kontrollieren und koordinieren von Bestellungen für den Kunden
- Management von Kundendaten
- Erstellung kundenspezifischer Analysen, Reportings, Präsentationen und Ableitung von Learnings
- Unterstützung des Client Service Manager

In deiner Position bist du dem Client Service Manager unterstellt und hast enge Berührungspunkte zum Kunden.

Bist du eine engagierte, umsetzungsstarke und selbstständige Persönlichkeit und verfügst über **diese Eigenschaften?**

- Leidenschaft für Dienstleistungen
- Zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Freude mehrere Projekte selbständig und parallel zu bearbeiten
- Fähigkeit komplexe Sachverhalte zu verstehen, bereichsübergreifendes und vernetztes Denken, schnelle Auffassungsgabe und „Blick für das grosse Ganze“
- Du bewahrst in hektischen Situationen den Überblick
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten bei interner und externer Kommunikation
- Teamorientiertes Denken und Handeln

Deine berufliche Erfahrung und bisherigen Leistungen:

- Abgeschlossenes Studium und/oder Berufslehre im kaufmännischen Bereich oder vergleichbare Ausbildung
- Erste Berufserfahrung im Bereich Projektmanagement und idealerweise erste Erfahrungen in der Kundenbetreuung
- Fundierte Microsoft Office Anwenderkenntnisse (Excel, Powerpoint, Word, etc.)
- Sehr gute mündliche und schriftliche Sprachkenntnisse in Deutsch, Französisch und Englisch (min. B2-Niveau)

Wir sind ein junges Unternehmen, bei dem du dich einbringen und entwickeln kannst. Wir bieten eine attraktive Arbeitsatmosphäre in einem engagierten und familiären Unternehmen.

Willst du Teil unserer Erfolgsgeschichte werden? Dann sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen im PDF-Format an: Bettina Grond, jobs@yepp.ch

Wir freuen uns darauf, dich kennen zu lernen.

YEPP Logistics Ltd.
Wiesenstrasse 25
8952 Schlieren

044 730 00 73